

## Порядок

действий Заявителя при подключении к централизованным системам водоснабжения и водоотведения УМП «Водоканал»

№	Порядок действий по подключению	Куда обращаться, сроки
1	<p>Подать запрос с приложенным пакетом документов и получить технические условия в ПТО УМП «Водоканал» <i>(оформляется в случае рассмотрения возможности подключения или получения информации о плате за подключение объекта)</i></p>	<p>ПТО, каб. 212            тел.(343)97-35343 Форма запроса на сайте в сети Интернет:  <a href="http://revdavodokanal.ru/">http://revdavodokanal.ru/</a>,            Срок - 7 рабочих дней с даты подачи запроса и предоставления документов в полном объеме.</p>
<b>Подача заявления о подключении и оформление договора</b>		
2	<p>Подать заявление на подключение с приложенным пакетом документов, заключить договор о подключении с оформлением условий подключения объекта <i>(является обязательным приложением 1 к договору)</i>            Если объект подключается в частную сеть, необходимо письменное разрешение от собственника сети.</p>	<p>каб. 212            тел.(343)97-35343 Форма заявления на сайте в сети Интернет:  <a href="http://revdavodokanal.ru/">http://revdavodokanal.ru/</a>,  <u>Срок выдачи договора</u> - 20 рабочих дней с даты подачи заявления  <u>Срок подписания договора Заказчиком</u> – 10 рабочих дней с момента получения договора  <u>Срок действия договора</u> – 18 месяцев</p>
<b>Исполнение Сторонами договора о подключении и проверка выполнения условий подключения</b>		
3	<p>В соответствии с выданными условиями подключения <i>(приложение 1 к договору)</i> разработать проектную документацию на подключение объекта к сетям водоснабжения (водоотведения) силами спец.организации, имеющей допуск СРО и согласовать его в УМП «Водоканал» <i>(проект предоставляется в 2-х экз., после согласования 1 экз. возвращается Заказчику)</i></p>	<p>Согласование в каб. 211:            Начальник ПТО, тел.(343)97-35343,</p>
4	<p>Согласно раздела 5 договора о подключении, вносить плату в бухгалтерию УМП «Водоканал»            ___ рублей (35 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) вносится <b>в течение 15 дней с даты заключения настоящего договора</b>);            ___ рублей (50 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) вносится <b>в течение 90 дней с даты заключения настоящего договора</b>, но не позднее даты фактического подключения);            ___ рублей (15 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) вносится <b>в течение 15 дней с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении)</b>)</p>	<p>Бухгалтерия, каб. 214            тел.(343)97-35343, (343)97-30768            Срок – согласно раздела 5 договора</p>
5	<p>Выполнить работы по прокладке сетей водоснабжения (водоотведения) специализированной организацией, имеющей допуск СРО, с оформлением документов на земляные работы в Управлении городским хозяйством ГО Ревда</p>	<p>г. Ревда, ул. Энгельса, 32, (УГХ) каб. 201 (отдел тех. контроля)            тел.(343)97-34515</p>

6	После проведения земляных работ, до обратной засыпки грунта ( <b>обратную засыпку грунта не выполнять</b> ) выполнить исполнительную съемку прокладываемой сети. Исполнительная съемка входит в пакет исполнительной документации, предоставляемый Заказчиком в УМП Водоканал	- Специализированная организация, имеющая допуск СРО, которая проводила работы - г. Ревда, ул. М.Горького, 26 , (отдел геодезии), тел.(343)97-54696
7	После окончания строительства и выполнения условий подключения, подать уведомление о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта с пакетом исполнительной документации, в соответствии с СНиП и РД 11-02-2006 ( <i>акты, исполнительная съемка, сертификаты, паспорта на трубы и т.д</i> )	ПТО, каб. 212 тел.(343)97-35343
8	Установить узел учета воды в соответствии со схемой установки и калибром водосчетчика ( <i>схема входит в состав проекта, согласованного с УМП «Водоканал»</i> )	группа сбыта, каб. 111,112 тел.(343)97-35343, (343)97-32927
9	Подать заявление на опломбирование узла учета в УМП «Водоканал» с пакетом документов ( <i>копия паспорта на узел учета, схема установки из проекта</i> )	
10	Установка пломб на приборе узла учета представителями УМП «Водоканал», подписание акта готовности узла учета	
11	Заключить договор в УМП «Водоканал», на отпуск питьевой воды и прием сточных вод	
12	Проверка УМП «Водоканал» технической готовности сетей и оборудования Заказчика к подключению.	ПТО, каб. 212 тел.(343)97-35343
13	В случае отсутствия готовности объекта к подключению, УМП «Водоканал» уведомляет Заказчика о необходимости устранения замечаний в установленные сроки.	
14	После осуществления проверки готовности сетей и устранения замечаний, опломбирования узла учета и получения разрешения УМП «Водоканал», подать уведомление о технологическом присоединении (врезке) и подключении к сетям. Врезку на сетях выполняет УМП «Водоканал» по отдельному возмездному договору	ПТО, каб. 212 тел.(343)97-35343
15	После фактического присоединения (врезки), сторонами подписывается Акт о подключении (присоединении) объекта. <b>Объект считается подключенным.</b>	ПТО, каб. 212 тел.(343)97-35343, (343)97-35343 Срок – в течении 10 рабочих дней с момента фактического подключения (врезки)
	Адрес, контакты: Унитарное муниципальное предприятие «Водоканал»  График работы:	623281, Свердловская область, г.Ревда, Карла Либкнехта 1а, тел./факс (34397) 3-53-43, E-mail: <a href="mailto:mail@revdavodokanal.ru">mail@revdavodokanal.ru</a> , сайт в сети Интернет: <a href="http://revdavodokanal.ru/">http://revdavodokanal.ru/</a> , Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.48)