

Унитарное муниципальное предприятие  
«Водоканал»  
городского округа Ревда

Приказ № 104/1

«03» сентября 2018 г.

**«Об организации антикоррупционной работы»**

С целью обеспечения выполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 15 февраля 2016 года № 24-ФЗ)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции на предприятии инспектора по кадрам. Ознакомить Султанову Э.Р. с дополнительными должностными обязанностями.

2. Утвердить **Кодекс этики** и служебного поведения работников предприятия (**Приложение № 1**). Ознакомить с Кодексом этики всех вновь принятых работников на предприятие. Ответственность за исполнение возложить на инспектора по кадрам.

3. Утвердить **Положение информирования** работниками предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (**Приложение № 2**). Ознакомить с Кодексом этики всех вновь принятых работников на предприятие. Ответственность за исполнение возложить на инспектора по кадрам.


4. Утвердить **перечень должностей**, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (**Приложение № 3**) по **Правилам**, утвержденным постановлением Администрации городского округа Ревда от 01.03.2016 № 422 (**Приложение № 4**). Ознакомить с указанными правилами лиц, занимающих указанные должности. Ответственность за исполнение возложить на инспектора по кадрам.

5. Утвердить **Порядок размещения сведений** о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в утвержденном перечне, и членов их семей на официальном сайте предприятия и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования (**Приложение № 5**).

6. Обязанность по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в утвержденном перечне, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте предприятия, а также по предоставлению этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами возлагается на инспектора по кадрам.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор  Рыжов О.В.

Согласовано: начальник юридического бюро  Гафаров Е.А.

С приказом ознакомлена:

Инспектор по кадрам  Султанова Э.Р.

«Утверждаю»

Директор УМП «Водоканал»  
Рыжков О.В.

«03» сентября 2018 г.

**Должностные обязанности**  
лица, ответственного за противодействие коррупции

1. **Знакомить вновь поступающих** работников предприятия с документами:

- Кодекс этики работников предприятия.
- Положение информирования работниками предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.


2. **Принимать от работников предприятия уведомления** о случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрировать их в журнале регистрации.

3. **Знакомить лиц**, занимающих должности, указанные в перечне должностей, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера *с правилами предоставления* таких сведений, обеспечивать указанных лиц бланками справок по единой форме (Указ от 23.06.2014 № 460).

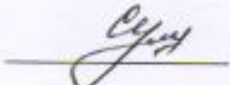
4. Принимать **ежегодно** от лиц, занимающих должности, указанные в указанном выше перечне должностей, на хранение сведения, указанные в п.3, обеспечить конфиденциальность полученных сведений и безопасность их хранения.

5. Принимать **при назначении на должность** от граждан, претендующих на должность, включенную в указанный перечень, на хранение сведения, указанные в п.3, обеспечить конфиденциальность полученных сведений и безопасность их хранения. В случае, если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки вернуть ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

6. Обеспечить **размещение полученных сведений** о доходах на сайте предприятия в разделе «Коррупция» по мере их получения в соответствии с утвержденным порядком.

Согласовано: начальник юридического бюро  Гафаров Е.А.

С инструкцией ознакомлена:

« 03 » сентября 2018 г.  /Султанова Э.Р./